

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
«Детский сад «Родничок»»  
Протокол №1 от 13.04.2023г.

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
Протокол №1 от 13.04.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующей МБДОУ  
«Детский сад «Родничок»»  
Е.Е.Лодичева  
Приказ № 43 от 13.04.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ «Детский сад «Родничок»» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение (далее – Порядок) о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» (далее – дошкольная образовательная организация) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад «Родничок»», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «Детский сад «Родничок»»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад «Родничок»».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат, и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования .

5. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дошкольная образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» осуществляется по направлению управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»".

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад «Родничок»», в которую получено направление.

МБДОУ «Детский сад «Родничок»» родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» предоставляется в управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем

(законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов

регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт –приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

307344, Курская область, Рыльский район, пос.им.Куйбышева, ул.Лесная 8 «г»,  
тел.(47152) 6-35-80; [drodnichok@inbox.ru](mailto:drodnichok@inbox.ru)

ПРИКАЗ

13 апреля 2023г.

№ 43

Пос.им.Куйбышева

Об утверждении  
Положения о порядке приема детей  
в МБДОУ «Детский сад «Родничок»»  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

В соответствии с изменениями внесенными Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 №50)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке приема детей в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Разместить данное Положение о порядке приема детей в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» на обучение по образовательным программам дошкольного образования на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Родничок»».
3. Положение о порядке приёма детей в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденное приказом заведующей № 181 от 27.10.2022г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

Детский сад «Родничок»»



Е.Е.Лодичева

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Родничок»»**

**ПРИКАЗ**

27.10.2022

№ 181

**Пос.им.Куйбышева**

**Об утверждении  
Положения о порядке приёма детей  
в МБДОУ «Детский сад «Родничок»»  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

В соответствие с изменениями, внесенными Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 в Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок приёма на обучение (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686), вступившими в силу с 01.03.2022

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке приёма детей в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, которое было принято на пед.совете МБДОУ «Детский сад «Родничок»» и согласовано с родительским комитетом ДОУ.
2. Разместить данное Положение на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Родничок»».
3. Положение о порядке приёма детей в МБДОУ «Детский сад «Родничок»» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденное приказом заведующей №1-154 от 30.08.2021г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад «Родничок»»



Е.Е.Лодичева

С приказом ознакомлены: