

**Трудовой договор
с работником государственного (муниципального) учреждения
МБДОУ «Детский сад «Родничок»»**

Пос.им.Куйбышева

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Родничок»» в лице заведующего Лодичевой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава МБДОУ МБДОУ «Детский сад «Родничок»», именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «Воспитатель», а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Обеспечивать выполнение:

- Инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»
Тщательного присмотра за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации на детских площадках.
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». СанПиН 2.4.1.3049 – 13, пункты: 8.5.–8.9, 11.1-11.13, 12.1-12-6, 12.10, 13.10-13.18, 14.26, 17.1-17.18, 19.1-19.8.;
- Основной образовательной программы дошкольного образования;
- Осуществлять деятельность по воспитанию детей в ДОУ;
- Проводить комплексные оздоровительные мероприятия по плану, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей, рекомендуемые медицинским персоналом и психолого – педагогической службой(при наличии);
- Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.
- Осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности.
- Взаимодействовать с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- Осуществлять комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе; взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка;
- Проводить работу по созданию развивающей среды в группе, участвовать в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- Осуществлять подбор наглядного и дидактического материала; индивидуальную работу с детьми; периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей); оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам, выставки детских работ.
- Разрабатывать текущее и перспективное тематическое планирование своей работы и рабочую программу воспитателя ;
- Способствовать развитию общения воспитанников. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями).

- Осуществлять помощь обучающимся в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, вести табель учета посещаемости детей.
- Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм;
- Работать в тесном контакте с другими воспитателями, педагогом – психологом (при наличии) , иными педагогическими работниками, родителями воспитанников (законными представителями);
- На основе изучения индивидуальных особенностей, планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- Координировать деятельность младшего воспитателя;
- Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и оказании методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- Содействовать получению воспитанниками дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении, по месту жительства;
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- Проводить инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- Организовывать подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденному расписанию;
- Обеспечивать сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- Ведет следующую документацию:
 - табель посещаемости воспитанников группы;
 - перспективные планы работы по основным видам деятельности;
 - календарный план воспитательно-образовательной работы;
 - тетрадь протоколов родительских собраний, тетрадь сведений о родителях (законных представителях),
 - мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО (педагогическая диагностика, мониторинг интегративных качеств);
 - Портфолио воспитателя;
 - Портфолио на каждого ребенка в группе;
 - творческую папку по самообразованию;
 - документацию по организации работы с воспитанниками ДООУ.
- Обеспечивает строгое соблюдение режима дня и строгое выполнение расписания непосредственно образовательной деятельности, двигательной нагрузки детей, проводит прогулки не менее 2-х раз в день. Обеспечивает подготовку и качественное проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми; своевременное информирование администрации ДООУ, медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей; регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и о плановых профилактических прививках;
- Обеспечивает порядок на рабочем месте, в групповом помещении и на участке для прогулок. На участке ведет работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы. Обеспечивает сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН.
- Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку. При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.

Выполняет требования руководителя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

- Контролирует двигательную и зрительную нагрузку детей; своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в ДООУ (с ведением тетради учета родительской оплаты по установленной форме); сохранность игрушек и инвентаря в группе.
- Принимает участие в инновационной деятельности ДООУ; в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, участие детей в конкурсах разного уровня
- Обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей; оперативно извещать заведующего ДООУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, оказывать им первую доврачебную помощь; повышать квалификацию на курсах и семинарах; сообщать заведующему о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска; готовить групповое помещение к новому учебному году, участок группы к летнему оздоровительному периоду.
- Проходить медицинский осмотр согласно графику 1 раз в год.

2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок»» пос.им.Куйбышева Рыльского района Курской области.

3. Работник осуществляет работу в группе общеразвивающей направленности.

4. Работа у работодателя является для работника: основной.

5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и является продолжением трудового договора от «___» _____ 20__ г. № ____.

7. Без испытательного срока (с испытательным сроком) _____

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы: _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
ППК		
За работу педагогов в сельской местности	25%	
За интенсивность в работе	10%	

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка	Подготовка, участие в педагогических конкурсах (в том числе с мат.затратами)		По мере участия	До 1000 руб.
Надбавка	Наличие в группе ребенка-инвалида	Выполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА Наличие инд.программы обучения	ежемесячно	1500 руб.

Наименование выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в баллах)	Условия осуществления выплаты
Надбавка за высокое качество и результативность работы	От 0 до 144 б.	Размер стимулирующих выплат устанавливается ежемесячно в соответствии с показателями эффективности деятельности Решение о размере стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Направления деятельности	Воспитатель	
	Показатели эффективности деятельности	Баллы
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	1. Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями.	0-3
	2. Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.); Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников.	0-3
	3. Проведение консультаций во вопросам воспитания, развития ребенка	0-3
	4. Удовлетворенность родителей качеством работы ,отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников.	0-3
	5. Оформление родительских уголков	0-3
Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	1. Участие педагога в общественных мероприятиях ДООУ, в том числе районных, областных.	0-3
	2. Представление и обобщение опыта работы (консультация, открытые занятия, семинары, круглые столы и т.д.) на различных уровнях: внутри ДООУ -0-1, на районном уровне -0-3	0-3
	3. Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды):	0-3
	4. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов по теме недели и его пополнение в том числе при участии родителей.	0-3
	5. Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды)	0-3
	6. Организация инновационной деятельности пед. работы (проектная деятельность, исследовательская, музейная педагогика и т.п.) за каждый 0-2	0-6
	7. Методическая и инновационная деятельность педагога.	0-3
	8. Использование ИКТ.	0-3
	9. Качество проведения мониторинга.	0-3

	10.Планирование воспитательно-образовательной работы, качественное ведение документации.	0-3
	11.Выполнение требований в работе согласно ФГОС ДО	0-3
Профессиональный рост, профессиональная реализация	1.Участие в профессиональных конкурсах	0-20
	2.Повышение квалификации, подготовка документов на аттестацию	0-5
	3.Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью	0-5
	4.Разработка авторских методик, программ, работ	0-5
	5.Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции и т.д.) на различных уровнях	0-5
	6.Работа с социальными партнерами (ДК,библиотекой, школой, домом престарелых)	0-5
	7.Наличие и ведение плана самообразования	0-3
	8.Участие в конкурсе, мастер-классе на уровне ДОУ	0-3
	9.Средняя посещаемость детьми Учреждения Процент посещаемости 50% и ниже -0 Процент посещаемости 51-70-2 Процент посещаемости 70-80-4	0-4
Организация ЗОЖ, физкультурно-оздоровительной работы	1.Разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.	0-3
	2.Проведение подвижных, спортивных мероприятий на свежем воздухе	0-3
	3.Проведение экскурсий, походов	0-5
	4.Организация и качество проведения мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей.	0-3
Создание элементов образовательной инфраструктуры.	1.Эффективность организации предметно-развивающей среды.	0-3
	2.Образцовое содержание группового помещения и рабочего места. Наличие и соответствие маркировки на мебели.	0-3
Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей	1.Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями.	0-3
	2.Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей.	0-3
Прочая работа	Выполнение работ (проведение физкультурных и музыкальных занятий, руководство творческими группами, участие в ген. уборках, субботниках, ремонте и т.д.).	0-5
	Поведение и внешний вид работника соответствуют этическим нормам	0-3
Стаж работы в ДОУ	1-3 года	1
	3-5 лет	2
	5-7 лет	3
	Свыше 7 лет	4
Максимальное количество баллов		146

Травмы воспитанников снятие до 100 % баллов

Систематическое невыполнение профессиональных обязанностей снятие до 100 % баллов

Размер стимулирующей выплаты рассчитывается суммированием баллов и стоимости баллов, определяющиеся по формуле:

$$ЕСВ = Б \times Ц$$
$$Ц = СЧфот / Сб,$$

ЕСВ – единовременная стимулирующая выплата

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

СЧфот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период

Сб - общее количество набранных баллов по всем должностям

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, расчет - 7, аванс - 20 числа каждого месяца.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели – **36 часов**;

б) количество выходных в неделю – **2 дня**;

в) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы) –

1 ставка (7,2 часа).

5.2.. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.3.. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

1 смена – с 6.48 до 14.00, 2 смена – с 12.00 до 19.12.

5.4.. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42 календарных дня.**

5.5.. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1.. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.. Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

VII. Ответственность сторон трудового договора

7.1.. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2.. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.4. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

25. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса РФ).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. С локальными нормативными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к выполнению трудовых функций Работника, в том числе: с Правилами внутреннего трудового распорядка, с Коллективным договором, с Уставом ДООУ, с Положением о защите персональных данных работников, с Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам», с должностной инструкцией, и со всеми локальными актами ознакомлен **ознакомлен(а)**: _____ / _____.

30. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок»»

307344, Курская область, Рыльский район, Пос.им.Куйбышева, ул.Лесная, 8 «г»

ИНН 4620006627 ОГРН 1024600742297

Адрес _____

Паспортные данные

Заведующий _____ Е.Е.Лодичева

_____ (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)